

UEF -systemet

Helgen 17 - 18 mars lyftes UEF till ny systemplattform. Systemlyftet föregicks av användaranpassad utbildning och ett flertal provlyft vilket borgade för ett lyckat systemskifte. Användarna har nu ett standard Microsoft-gränssnitt som i mycket liknar det användarna har på sina arbetsplattformar och många även har på sin hem-PC.

System UEF har genom åren genomgått ett antal tekniskifften. Anledningarna har varierat; ökad användning har ställt krav på bättre hårdvara som i sin tur medfört modernare operativsystem, hjälpsystem, t.ex. databashantare har slutat att vidareutvecklas eller att underhållas, användningen av modernare programspråk har gett bättre möjligheter till effektiv utveckling etc.

System UEF har nu genomgått den kanske mest genomgripande moderniseringen sedan systemets start för mer än 40 år sedan. Det nya systemet baseras på Microsoft.NET och är fullt ut virtualiserat. Nedan beskrivs de stora dragen i det genomförda arbetet samt huvuddragen av systemets funktioner.

Teknisk översikt

Det nu avlösta systemet bestod av många fysiska servrar, kompletterat med servrar i ”stand-by”-läge av redundansskäl. I många fall hade support av operativsystem och andra vitala komponenter gått ut.

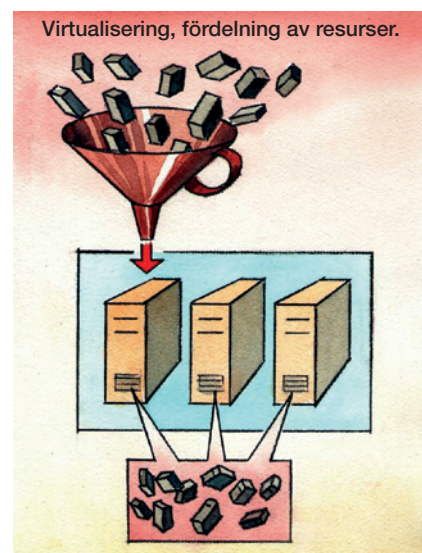
Moderniseringen av UEF hade två huvudmål:

Att virtualisera systemet för att begränsa antalet fysiska enheter och samtidigt, per automatik, införa lastbalansering och redundans.

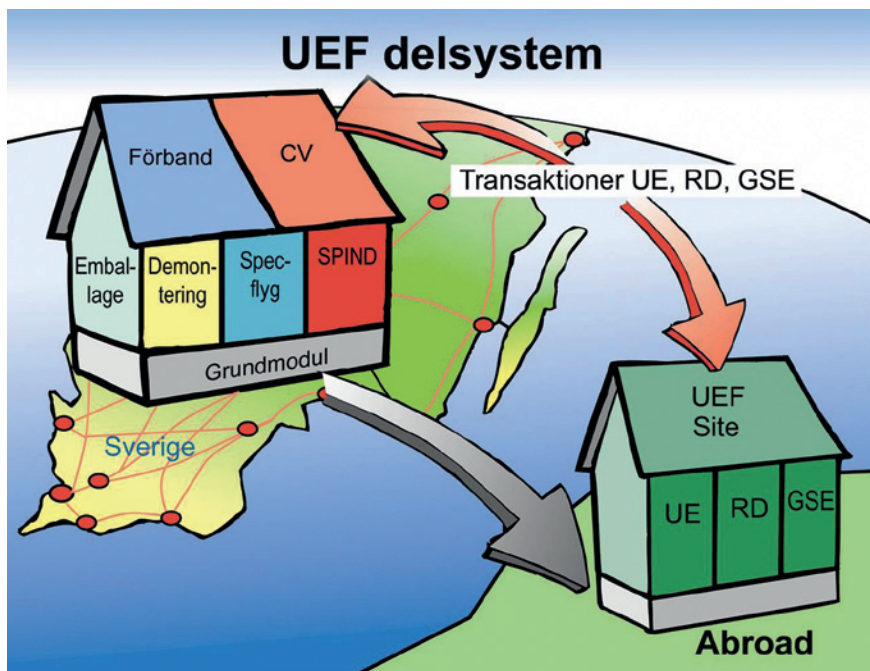
Att nyttja en modern mjukvarumiljö, både vad gäller utveckling och drift.

Virtualisering innebär att fysiska servrar med hjälp av speciell mjukvara transformeras till att vara virtuella servrar i ett begränsat antal fysiska servrar, ett virtuellt kluster.

Den virtualiserade servern upplever sig som om den hade kontakt med sin hårdvara direkt, att den har hårddiskar, nätverkskort, minne mm. I själva verket är det den speciella virtualiseringsprogramvaran som emulerar alla fysiska enheter. Fördelarna är bl.a. att olika typer av resurser, som t ex minne och hårddisk, lätt kan skapas och omfördelas mellan de virtuella serverna, utan att tillföra mera fysiska enheter. Man hushållar alltså med resurserna.



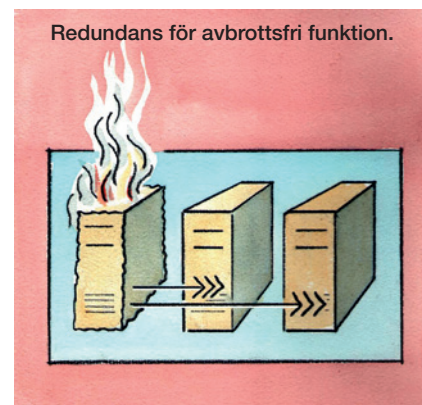
I själva verket är det den speciella virtualiseringsprogramvaran som emulerar alla fysiska enheter.



Virtualiseringen innebär även andra fördelar. Klustret ser bl a till att fördela lasten jämnt över de ingående fysiska serverna så virtuella serverar kan "flyta" runt utan avbrott. Klustret innehåller även funktioner för redundans. Om en fysisk server går sönder så flyttas automatiskt samtliga virtuella serverar som fanns på den maskinen till de fungerande serverarna.

UEF-systemets mjukvara baseras på operativsystemet Windows 2008R2, MS.NET, MS SQL Server och BizTalk. Användandet av katalogtjänsten Active Directory möjliggör enkel rollhantering och s.k. "single-sign-on". Säker access till systemet är realiserat m ha TTP och Citrix XenApp.

Systemet har ett flertal moduler för stöd av olika verksamheter. UEF Site,

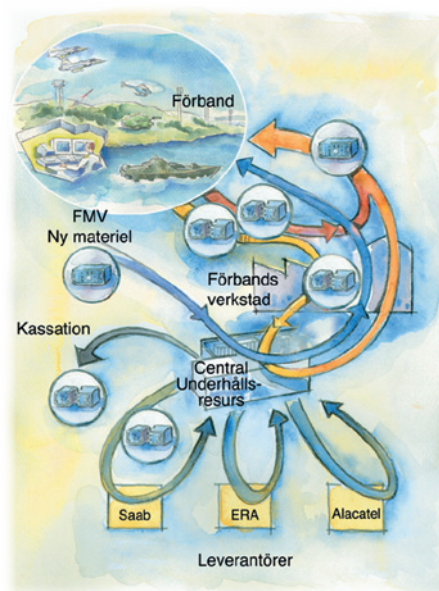
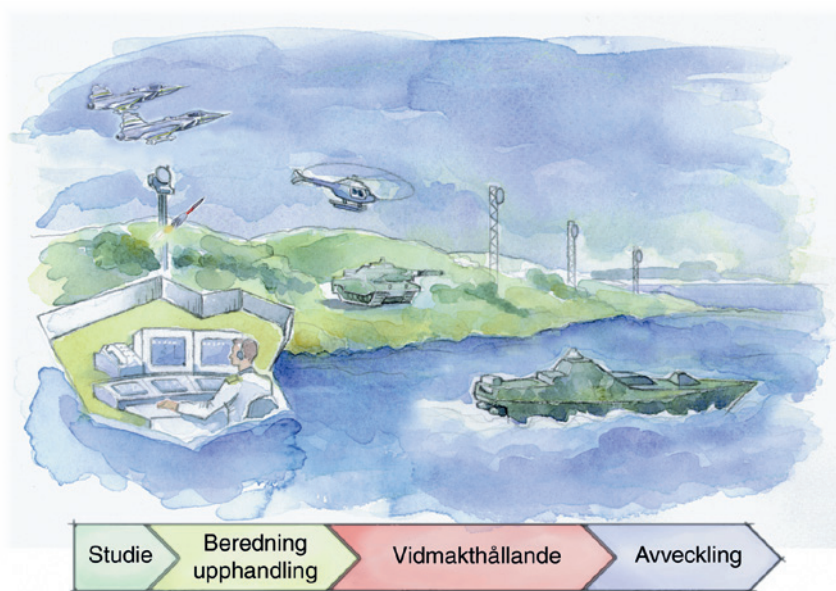


för leasingförbanden i Tjeckien och Ungern är en kopia av Svenska UEF med engelskt användargränssnitt. Då leasingförbanden endast ville ha ett system för redovisning och beställning av ue, reservdelar och basmateriel finns funktioner för detta i UEF Site. UEF Site står på ett eget Lan där dataöverföring till svenska UEF sker via databasreplikering i realtid genom en färist. Leasingländerna kan endast se sina egna lager, medan MSK Flyg, svenska förband och central ue-funktion ser totala ue-läget.

Materielsystems olika skeden

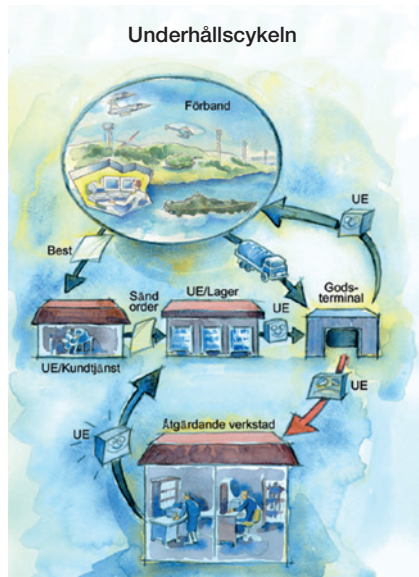
System UEF har stöd för skedena Beredning, Vidmakthållande och Avveckling.

»»»



Nyanskaffning Fördelning

Drift- och underhållsfunktionen inom Försvarsmakten ska se till att de allt mer komplexa försvarssystemen alltid fungerar samtidigt som kostnaderna ska hållas nere. En viktig förutsättning för att lyckas med detta är användandet av utbytesenheter. FMV svarar för att utbytesenheter anskaffas, fördelas och underhålls och avvecklas. Ue fördelas så att de skall vara så nära verksamheten som möjligt så att leveranstider och stilleståndstider minimeras.



Ue i underhållscykeln

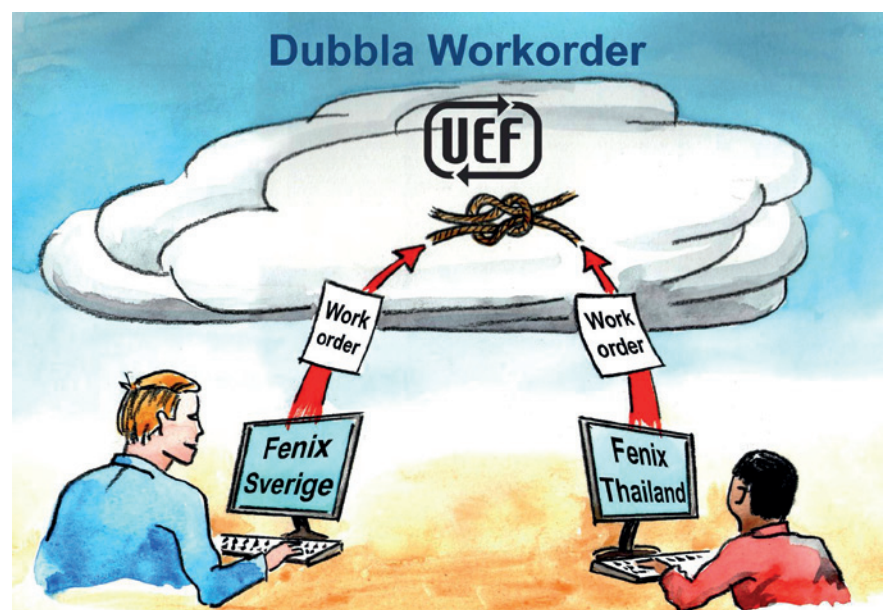
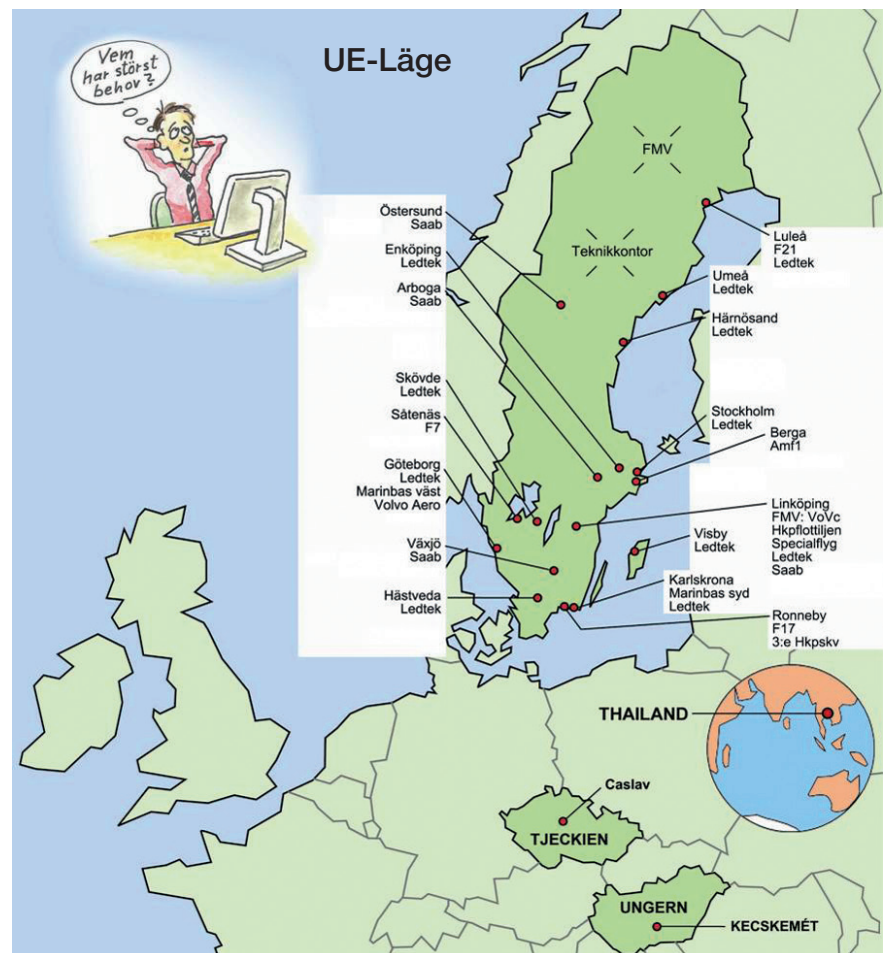
Till skillnad från en reservdel kasseras inte en utbytesenhet när det blir fel på den eller när den tillåtna drifttiden uppnåtts. Istället underhåller man utbytesenheterna så att de kan återanvändas. När en utbytesenhet är i behov av underhåll tas den ur bruksenheten (Stridsvagnen, flygplanet, radaranläggningen, etc.) och skickas iväg för åtgärd.

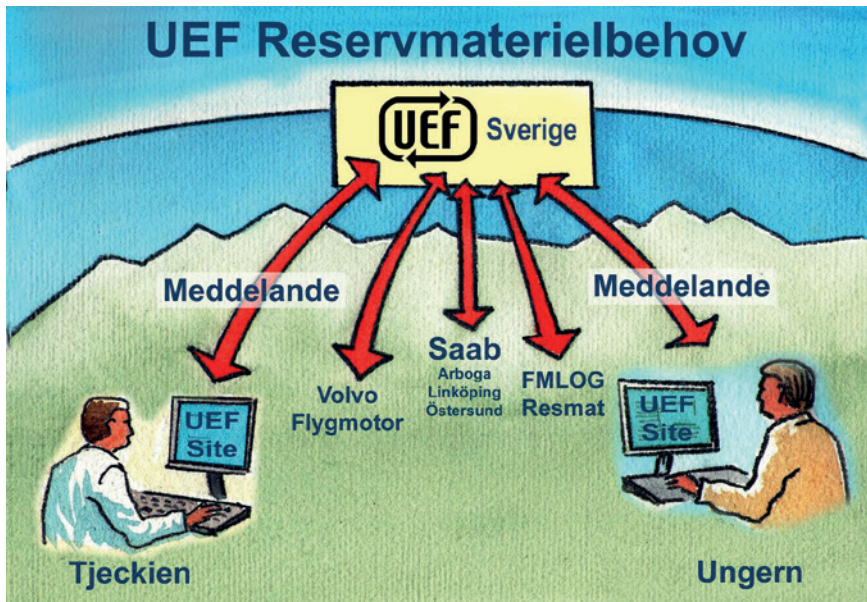
Den demonterade utbytesenheten ersätts av en likvärdig enhet som beställs från förbandets ue-lager, som i sin tur får påfyllning från ue-lager vid central underhållsinstans. Om det egna ue-lagret inte kan tillgodose behovet vänder man sig istället till ett centralt ue-lager. Den demonterade enheten skickas enligt underhållsplan till en verkstad med särskilda resurser i form av specialister,

provutrustning, verktyg och lokaler. Efter åtgärd går utbytesenheten tillbaka in i användningscykeln och placeras i förråd på förbandet eller i ett centralt ue-lager där den ingår i en buffert av utbytesenheter.

UE-läge

Aktuellt ue-läge presenteras i realtid vilket möjliggör prioritering till rätt förband.





Systemet stödjer Fenix Export genom sammanknytning av dubbla workorders på samma ue-reparation. Vid felutfall i Thailand begärs ersättning från Sverige varvid en Workorder skapas i Svenska Fenix för leverans till Thailand. I Thailand skapas en Workorder för trasig enhet i Fenix Thailand för ue som sänds till Sverige. På så sätt skapas dubbla Workorders. UEF har funktioner som möjliggör hantering och uppföljning av dubbla Workorders på samma ue-reparation

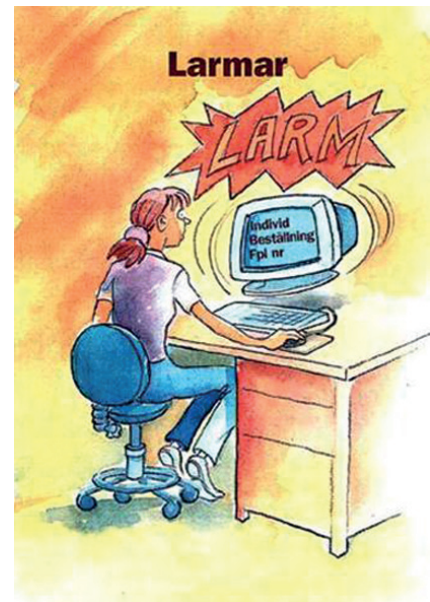
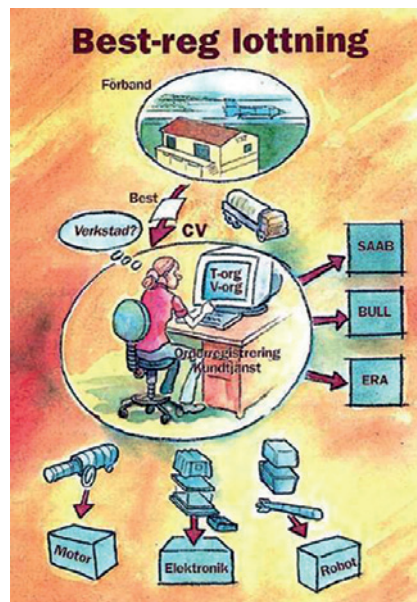
I leasingförbanden sker anmälan av reservmaterielbehov genom att ett Meddelande skapas som systemet lottar till förutbestämd mottagare vilken har att svara upp mot anmält behov. I UEF sker loggning av utbytt information mellan beställare och leverantör. Loggningen nyttjas bl a för uppföljning av att leasingavtalens innehåll vad gäller materieförsörjning.

Systemet stödjer val av underhållsinstans, bevakar olika ledtider samt föranmälda behov samt larmar vid risk för överskridande av angivna ledtider.

I Dagkalendern lägger man in kommande händelser som systemet sedan bevakar och larmar för när bevakningsdatum passeras.

Systemet larmar också för anmälda behov eller när det finns

restriktioner inlagda t ex för olika individer eller beställningar. Det kan också dyka upp larm som "SOS" på beställningar, t ex när en beställd individ, eller bruksenheten den ska monteras i, är prioriterad.

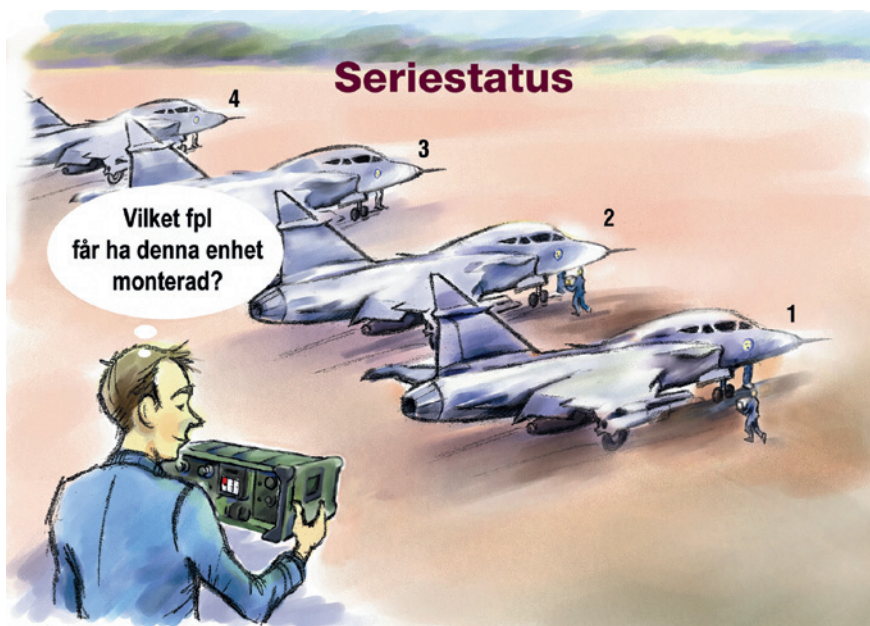


UEF bevakar ledtider i samband med transporter.

Även information om enheter som hanteras med särskild bevakning kan hanteras av systemet.

>>>





Olika seriestatus gäller under tiden flygplan 39 genomgår editions-uppdateringar och när flygplanen genomgår större modifieringar. UEF-systemet har nedanstående funktioner för seriestatus:

- Visa seriestatus per flygplanindivid.
- Visa vilka apparatalternativ som får monteras i ett visst flygplan.
- Visa vilka seriestatus som kan ha ett visst apparatutförande.
- Visa, utifrån t ex ett funktionsche-

ma, vilka apparatalternativ som är giltiga genom att söka på flygplan-individ och apparat-/elbeteckning.

Avveckling, tillvaratagande

Slutanvändning är ett område som ägnas allt större uppmärksamhet. I samband med avveckling av materielsystem fattas beslut om vilka ue som skall tillvaratas för återanvändning. Dessa sänds till centralt ue-lager som med hjälp av UEF-

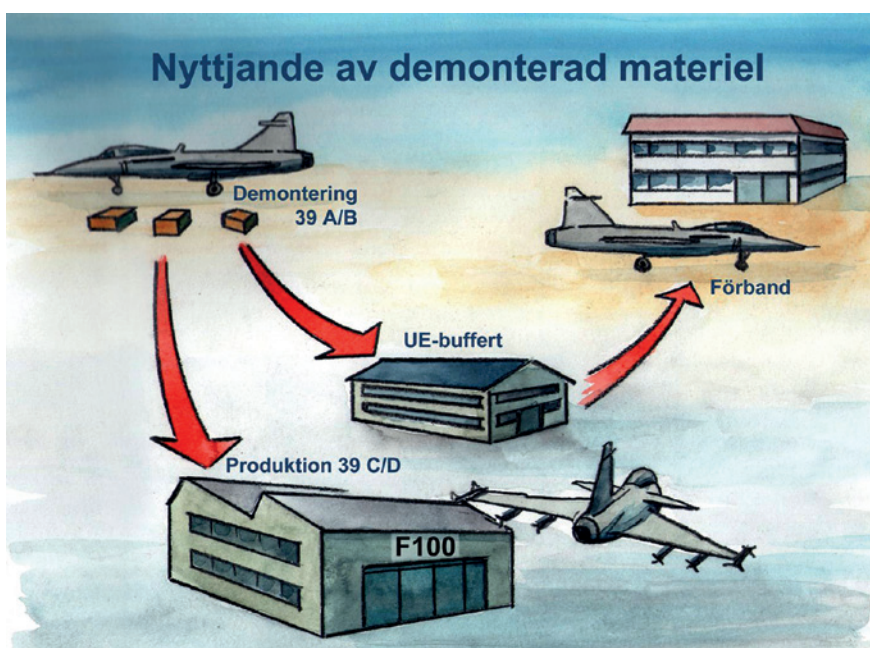
systemet ombesörjer omfördelning till de nyttjare där behov föreligger. Återstående drifttid/kalendertid hos tillvaratagna ue utnyttjas därefter i kvarvarande bruksenheter. I system UEF finns funktioner för att säkerställa det antal ue som krävs för att säkerställa tillgängligheten på kvarvarande bruksenheter.



UE-emballage

Ue levereras normalt i en tillverkarens leveransemballage. Dessa emballage är normalt endast utformade som ett engångsemballage. Vid ue-leverans packas ue om till ett Objektbundet-, alt Ej objektbundet ue-emballage. Systemet har speciella funktioner för emballagehantering där förutom lagerhållning, inklassning, (koppling ue-emballge) är en viktig funktion.

FPL102 Gulfstream är inte materielregistrerat i Frej då allt underhåll styrs och följs upp i tillverkarens underhållssystem. I UEF finns funktioner för anskaffning av reservmateriel samt uppföljning av lagernivåer och kalendertider. All uppföljning sker på tillverkarens part-nummer.



Slutanvändning är ett område som ägnas allt större uppmärksamhet.



Specflyg



System UEF nyttjar försvarets eget nät, FM IP-nät för kommunikation med systemets användare.

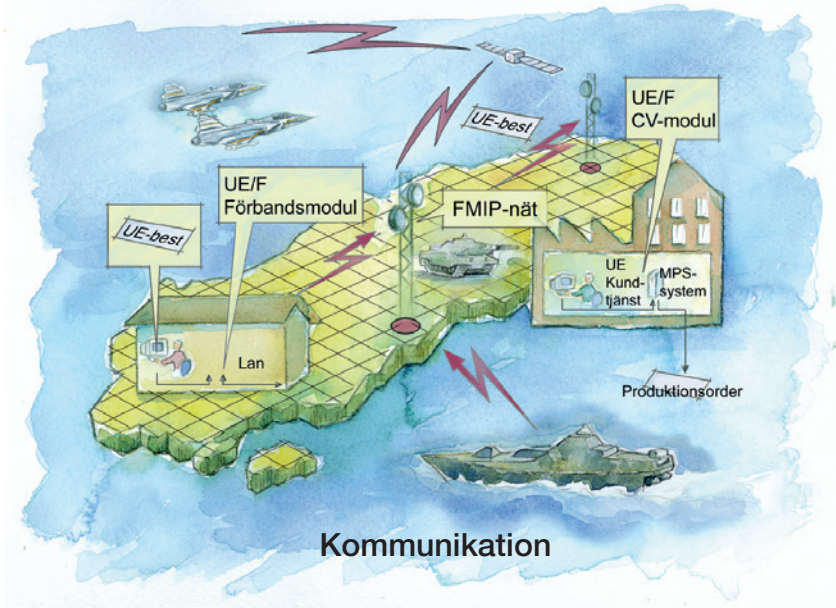
Vid TP84 systemskifte från VKTP till FENIX kommer TP84 nyttja SPECFLYGMODULEN:s möjlighet att även använda part-nummer i sin lagerverksamhet.

Kommunikation

System UEF nyttjar försvarets eget nät, FM IP-nät för kommunikationen med systemets användare. Samtliga servrar, krypton, färstar och switchar är anslutna till FM IP.

Mail via FM Z-rist

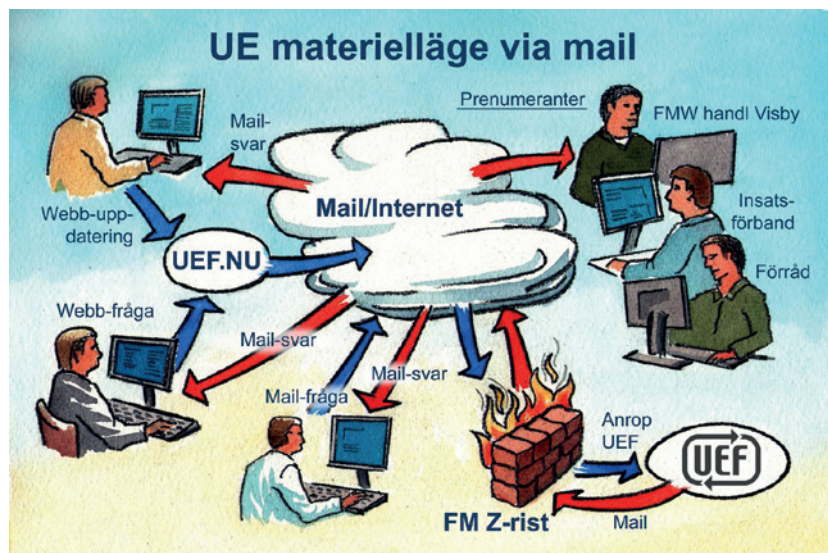
Genom FM Z-rist kan behörig få information om ue-läget för visst materiellag. Systemet automatgenererar ue-läget till olika prenumeranter. Alla förråd får sitt förrådsläge som mail varje fredag. Mailen är schemalagda och intervall bestäms av prenumeranterna. ■



Kommunikation



Text: Stig Langner, Saab



MVIF

– Materielvård Inom Försvarsmakten, i nytt utförande

Beskrivning av MVIF bakgrund, utveckling, omfattning och utformning.

MVIF började utvecklas i början på 1970-talet. Vid den tiden stod bokstäverna MVIF för MaterielVård I Förråd.

Försvarsmakten var mycket stor på 1970-talet, indelad i försvarsgrenarna armén, marinen och flygvapnet. Den omfattande i stort följande:

- Ca 30 arméregementen, 12 flygflottiljer och 10 marin- och kustartilleriförband
- 6 milostaber, med milo tyg- och intendenturförvaltningar.

Dessa enheter ansvarade var för sig för materielunderhåll och förvaring av materielen.

Målet med MVIF var att ge stöd till de förband och regionala enheter som hade ansvar för förvaring av materiel, vilka ingick i krigsförbanden, och materiel som var s.k. reservmateriel.

Omfattning MVIF

MVIF omfattade sju delar, varav del 1-4 var gemensamma för hela Försvarsmakten, och publicerades under ca 20 år i sju pärmar. Det totala antalet sidor var ca 1400.

- DEL 1 - Gemensamma grunder
- DEL 2 - Material och vissa materiellag
- DEL 3 - Gemensam och likartad materiel för alla försvarsgrenar
- DEL 4 - För sjukvården speciell materiel
- DEL 5 - För armén speciell materiel
- DEL 6 - För marinen speciell materiel
- DEL 7 - För flygvapnet speciell materiel.



MVIF omfattade sju delar.

Den totala utgåvan var ca 5000 exemplar och det gavs ut två ändringstryck varje år. Ändringstjänsten blev med tiden mycket omfattande och aktualiteten blev begränsad. Man beslöt därför att med början 1994 ge ut MVIF i form av en CD-skiva.

På CD-skivan lades även in materielvårdsscheman (daglig och särskild tillsyn, grundtillsyn, smörj-, rotskydds- och spolscheman) för materiel i bruk, samt FAG F. Samlingen med publikationer erhöll benämningen CD-MVIF Riktlinjer för materielvård inom försvarsmakten. CD-MVIF gavs ut två gånger per år.

År 2000 förnödenhetsregistrerades alla MVIF-avsnitt och bytte benämning till Materielvårdsschema Förrådstillsyn (MVSCHF). I samband med detta började förkortningen MVIF istället användas som samlingsbegreppet MaterielVård Inom Försvarsmakten, omfattande olika

typer av materielvårdsscheman som erfordras för genomförande av materielvård.

För att öka utgivningstakten började CD-MVIF ges ut på Internet år 2001, www.mvif.se. När FM Intranet utvecklats, började MVIF även publiceras i EMIL år 2007. Från år 2007 publiceras MVIF enbart på Internet och EMIL, varvid ”distributionssystemet” bytte namn från CD-MVIF till MVIF.

Vårdsystem FM

I HKV beslut, år 2005, om införande av Vårdsystem FM (Vård FM) står följande:

Vårdsystem FM gäller för all materiel inom Försvarsmakten, förutom fartyg, flygplan och helikoptrar, samt viss kringutrustning till dessa. För materiel undantagen från Vård FM finns andra regelverk för underhåll.



Tekniskt ansvarig: Thomas Hjelt PRL MS 170
Publikationsansvarig: Magnus Astell

Ersätter:
Tidigare fastställt:

Sidhuvud.

Om man utvecklar denna or-
der avses att Vård FM gäller all
markbunden materiel, utom sådan
materiel som är direkt kopplad
till flygfarkoster och fartyg genom
sladd, slang och rör i samband med
underhållsåtgärder. Vård FM gäller
inte heller för fasta anläggningar.

I beslutet står även följande:

*Inför införandet ser respektive
materielansvarig över behovet av
omarbetning/översyn av berörda
vårdsscheman och smörjscheman, för
materiel i bruk och i förråd. Materiel
som nyttjas i grundutbildningen och
materiel som står i beredskap för in-
ternationella insatser ska prioriteras.*

Inom FMV pågår ett stort arbete
att omarbeta äldre materielvårdssche-
man som följer Vård 80-princi-
per, till Vård FM-metodik.

AK Logistik vid FMV har ansvar
för vidmakthållande och utveck-
ling av Vård FM. Detta arbete sker
främst i samverkan med FMTS.

AK Logistik stödjer producenter
av materielvårdsscheman, så att
kvalitetskraven uppnås.

Produktion av materielvårdsscheman

I Handbok för produktion av ma-
terielvårdsscheman enligt Vårdsys-
tem FM finns bl.a. ett avsnitt som
beskriver rutinen för hur materiel-
vårdsscheman ska tas fram i sam-
verkan mellan olika enheter inom
FMV och i vissa fall medverkan av
leverantörer.

Det är viktigt att alla materiel-
vårdsscheman utformas enligt Vård
FM-principer, så att såväl materiel
i bruk som i förråd under långtids-
förvaring har hög tillgänglighet,
så att insatsförbanden, t.ex. under
uppdag inom NBG-insatser i andra
länder, kan fungera materiellt sett
utan problem. Den förrådsställda

materielen ska i dessa sammanhang
ha kort förberedelsestid före trans-
port till insatsområden.

För beskrivning av innehåll i och
utformning av materielvårdssche-
man se M7762-000571 HDB PROD
MVSCH VFM som återfinns på
www.mvif.se.

Ökad spårbarhet för materielvårdsscheman

För att öka spårbarheten för ett ma-
terielvårdsschema har informationen
i sidhuvudet och sidfoten utökats.
Det går därmed numera att utläsa
när ett materielvårdsschema fast-
ställts och diarienummer på publika-
tionsbeslutet.

Vidare kan utläsas vem som är
tekniskt respektive publikationsan-
svarig.

Informationen underlättar för per-
sonal i Försvarmakten att komma
i kontakt med ansvariga för ett
materielsystem, om man har frågor
eller synpunkter.

Ny indelning i MVIF och Materiel- vårdsschema Förrådstillsyn

I och med att Vårdssystem FM inför-
des blev det uppenbart att innehållet
i MVIF behövde omstruktureras,
dessutom fanns det flera skäl att
utöka innehållet i MVIF.

Försvarmakten har avskaffat
försvarsgrenarna som begrepp och
ersatt dem med en ny indelning
enligt följande:

- Markbunden materiel
- Ledningsmateriel
- Sjömateriel
- Flygmateriel.

Detta gjorde bl.a. att de tre de-
larna (del 5-7) som var kopplade mot
försvarsgrenarna måste omarbetas.

MVIF Gemensamt

Scheman som innehåller grundinfor-
mation för övriga materielvårdssche-
man har samlats i en egen allmän del
vilken benämns MVIF Gemensamt
(MVIF GEM). Dessa scheman finns
sammanställda på en ny publika-
tionslista.

>>>

Omfattning MVIF

■ MVIF Gemensamt

- Inledning – Om MVIF
- Begrepp
- Principer – Styrning, ansvar
- Vårdssystem FM – Principer
- Förvaringsmiljö
- Systembeskrivning materiel i förråd – Långtidsförvaring
- Systembeskrivning materiel i bruk – Korttidsförvaring
- Vårdmetoder och förpackning
- Avfuktningsteknik
- Normer för förrådsställning och för materiel i bruk (transport, emballage, förvaringsmiljö, metoder, intervaller och personal)
- Planering, genomförande och uppföljning

VÅRDSYSTEM FM PUBLIKATIONSLISTA MATERIELVÅRDSSCHEMA FÖRRÅDSTILLSYN

ALLMÄNT

Anm: Samtliga objekt står i bokstavsordning.
Länkning till scheman sker via kolumn Förrådsbeteckn. (länkade).

Objekt	Förrådsbeteckn. Förrådsbenämning (länkade)	Utg.
12 CM R KAPJ 9501	M7782-160104 12 CM RKAPJ 9501	2000
15,5 BKAN 1C	M7782-150212 15,5 CM BKAN 1C	2000
15,5 CM HAUBITS 77B	M7782-150113 15,5 CM HAUB 77B	2000
40APJmk2	M7782-130106 40 APJ MK2	2005
A		
ACETYLEN	M7782-128020 ACETYLEN	2000
ALKALISKA BATTERIER, SLUTNA	M7782-124003 ALKBATT SLUTNA	2003
ALKALISKA BATTERIER, ÖPPNA	M7782-124002 ALKBATT ÖPPNA	2003
ALLMÄNNA VERKTYG	M7782-130903 ALLMÄNNA VERKTYG	2000
AMMONIAK	M7782-128021 AMMONIAK	2000
AMMUNITION FÖR MINRÖJNING	M7782-161014 AM FÖR MINRÖJNING	2000
AMMUNITION, GEMENSAMT	M7782-131601 AMMUNITION GEMENS	2001
AMRÖJCONTAINER 20 FOT	M7782-131610 AMRÖJCO 20	2007
AMRÖJROBOT	M7782-150807 MVSCHF AMRÖJROBOT	2010-08-11
ANDNINGS- OCH NARKOSAPPARATER	M7782-142002 ANDN O NARKOSINSTR	2000
ANDNINGSLUFT	M7782-128011 ANDNINGSLUFT	2001
ANDNINGSLUFTKOMPRESSOR 140L /T	M7782-128035 MVSCHF ANDLUFTKOMPR	2011-10-06
ANDNINGSOXYGEN	M7782-128013 ANDNINGSOXYGEN	2000
ANTENNER	M7782-130414 ANTENNER	2000
ANTENNMAST 896	M7782-160506 ANTENHET 896	2000
APPARATER GEMENSAMT	M7782-142001 APPARATER GEMENS	2000
ARGON	M7782-128015 ARGON	2000

Utskrift från CD-MVIF v 5.0

Tekniskt ansvarig: Christoffer Kärrdahl PRL MS 520
Publikationsansvarig: Anders Moen

INFORMATIONEN UNDERLÄTTAR FÖR PERSONALEN.

Materielvårdsschema

Förrådstillsyn

Alla förrådstillsynsscheman, vilka tidigare återfanns i del 2-7, är nu sammanförda i en del benämnd Materielvårdsschema Förrådstillsyn (MVSCHF) omfattande riktlinjer för långtidsförvaring av material, materiel och sjukvårdsmateriel.

MVSCHF omfattar följande material och materieltyper:

Material och materiel

- Ammunition
- Beklädnads- och skidmateriel
- Drivmedelsmateriel
- Elektroteknisk materiel
- Elkrafts- och belysningsmateriel
- Expeditions- och tryckerimateriel, samt kartor
- Fartygs- och båtmateriel
- Fibermateriel
- Fordonsmateriel – Hjulfordon och Stridsfordon
- Fordonsteknisk materiel
- Fältarbets- och bromateriel
- Förlägnings- och tältmateriel
- Förplågnadsmateriel
- Gummi, plast och färg
- Hydraulisk materiel
- Livsmedel
- Lyftdon
- Maskiner och motormateriel – sjö
- Minröjningsmateriel – sjö
- Reparations- och underhållsmateriel
- Sambandsmateriel
- Sjöminmateriel
- Skydds- och säkerhetsmateriel
- Strids- och elledningmateriel
- Tryckkärl
- Utrustning för förvaring
- Vapenmateriel

Sjukvårdsmateriel

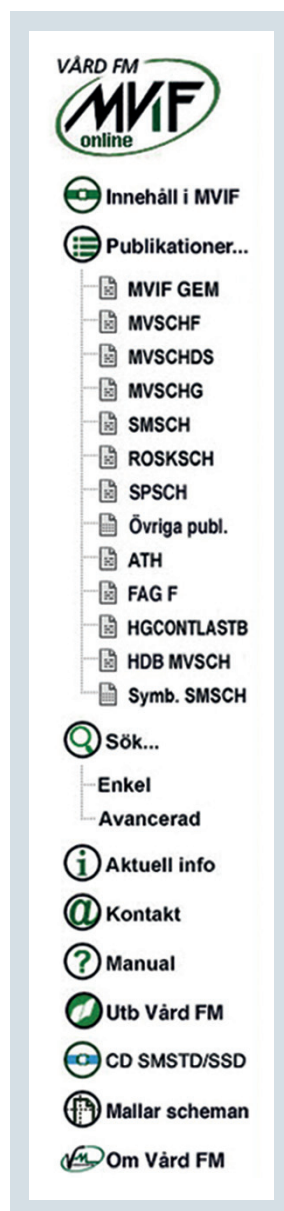
- Gummi- och plastmateriel
- Injektions- och infusionsinstrument
- Instrument och apparater
- Textilier
- Transportmateriel
- Värme- och belysningsmateriel

Publikationslistan för MVSCHF är sorterad på materiel i bokstavsordning för att man lättare ska hitta den materiel man söker.

För att begränsa antalet sidor i ett MVSCHF, hänvisar man i ett schema till ett eller flera andra scheman. Som exempel kan nämnas att MVSCHF för Stridsfordon 90 innehåller länkar till ca 80 stycken materielvårdsscheman för såväl förrådstillsyn som daglig- och särskild tillsyn, grundtillsyn, samt smörjning och spolning.

Omfattning MVIF

På MVIF återfinns, förutom olika materielvårdsscheman, även andra publikationer, varav några kommenteras nedan.



ATH

– Avfuktningsteknisk Handbok

Handboken beskriver problemen med den miljö som Försvarsmakten verkar i, både i Sverige och vid internationella insatser. Vidare behandlar boken hur materiel i bruk och vid långtidsförvaring ska avfuktas.

Avfuktningstekniken kommer att beskrivas i en särskild artikel i nästa nummer av TIFF.

FAG F – Försvarsmaktens regler för grundtillsyn av fordon

Reglerna beskriver hur det civila samhällets lagar och förordningar ska tillämpas på fordon som inte omfattas av kontrollbesiktning, t.ex. stridsfordon.

HGTCONTLASTB – Handbok Grundtillsyn för containrar och lösa lastbärare

Denna är liksom FAG F en stabspublikation, för vilken HKV ansvarar. Dels beskrivs vilka lagar och förordningar som finns för civila containrar och lastbärare, dels de tilläggsdirektiv som Försvarsmakten utfärdat.

Denna publikation infördes i MVIF så sent som i mars i år.

HDB MVSCH – Handbok för produktion av materielvårdsscheman enligt Vårdsystem FM

I början av året kom det ut en uppdaterad utgåva på såväl svenska som engelska. Målet med den uppdaterade utgåvan är att ge stöd inför upphandlingar och vid utformning av TTEM, ge bättre stöd vid utformning av materielvårdsscheman för personal vid FMV och för leverantörer av materiel, samt att beskriva metoder för förvaring inom Försvarsmakten (materiel i förråd och materiel i bruk).

För att öka förståelsen för svensk förvaringsmetodik har handboken kompletterats med kapitel gällande avfuktning av materiel och genomförda förvaringsförsök (långtids- och korttidsförvaring) med all typ av materiel: fordon, vapen, flyg, elektronik, sjukvård, intendentur, material och ammunition.

>>>

Ansvarsfördelning MVSCH

AK LOG	AK MARK TEK MARK	AK LEDN	AK GEM	AK SJÖ	AK FLYG
		MSK LEDN	MAK	TEK SJÖ	MSK FLYG
Generell -	Fordmtrl	Elmtrl	Gummi	Fartyg	Flygplan
Uh-mtrl	Hjulford	Samband	Plast	Kringutr	Hkp
Drivmedel, mtrl	Stridsford	Elkraft	Fiber	Båtar	Kringutr
Cont - Funk	Hydraul	Optik	Beklädnad	Utombormot	Vapen
Sopmaskiner	Tryckluft	Stridsledn	Förplädnad	Bogserbåt	3. Räddning
Snöröjning mtrl	Fältarb	Eld ledn	Livsmedel	Pjäser	Rep-uhmtrl
<i>Avfuktningsteknik</i>	Skyddsmtrl	Cont - Funk	Expntrl	Minor	Cont - Funk
<i>Emabllage</i>	Fältarb		Publikationer	Cont - Funk	
<i>VårdFM MVIF</i>	Bromtrl		Kartor		
<i>- vidmakthåll</i>	Vapen		Sjukvård		
<i>- utveckling</i>	Cont - Funk		CBRN		
Antal MVSCH, cirka:	1500 st	500 st	200 st	200 st	40 st

Utb Vård FM – Utbildningspaket för Vårdsystem Försvarsmakten

Här finns hela utbildningspaketet som används vid utbildning för soldater, befäl och civil personal. Dessutom finns stöd för hur lektioner avseende Vård FM ska läggas upp och genomföras.

Mallar scheman

Här återfinns mallar för produktion av materielvårdsscheman enligt Vårdsystem FM.

Om Vård FM

Här återfinns en kort sammanfattning av vårdsystemet, vilken framförallt ska vara ett stöd för handläggare vid FMV och för leverantörer av materiel till Försvarsmakten.

Ansvar för materielunderhåll

Förbanden/garnisonerna ansvarar endast för underhåll av materiel i bruk, vid utbildning och i vissa fall för den materiel som ska användas vid en kommande internationell insats.

Detta innebär alltså att materielvårdsscheman för daglig- och särskild tillsyn, smörjning, spolning,

rostskyddsbehandling samt grundtillsyn ska följas! Utförs inte årlig grundtillsyn, får materielen inte användas vare sig vid utbildning, insats i Sverige eller vid utlandsmissioner.

Åtgärder enligt materielvårdsschema förråds- och grundtillsyn ska redovisas i LIFT, för uppföljning av genomfört materielunderhåll och för att underlätta planering av kommande underhållsåtgärder.

FMLOG ansvarar för underhåll av förrådsställd/långtidsförvarad materiel.

Detta innebär att all materiel som finns i förråd för korttids- eller långtidsförvaring, som tillhör FMLOG FörsE, ska följa föreskrifterna som finns i MVIF, vare sig det är förråd som finns inom en garnison, regionala förråd eller Centalförrådet i Arboga. Detsamma gäller Försvarsmaktens materiel, som finns vid RESMAT.

Om det finns materiel hos företag för tillsyn och reparation, ska företaget följa reglerna för förvaring, som finns i MVSCHDS och MVSCHF.

Högkvarteret (HKV) kan som ägarföreträdare besluta om avsteg

från kraven. Det gör man i HKV årliga anvisningar för teknisk tjänst.

Teknikkontoren, Materielsystemkontoren och Materielkontoret har en viktig uppgift vad gäller materielunderhåll. Dessa kontor är Högkvarterets s.k. Ägarföreträdare (ÄFR) i form av TEK MARK, MSK LEDN, MAK, TEK SJÖ och MSK FLYG.

På bilden ovan kan man se vilket anskaffningskontor (AK) vid FMV som har designansvar för den materiel som används i Försvarsmakten och hur den är kopplad till respektive ÄFR. ■



Text: Håkan Schweitz
Konsult, arbetat på FMV, 24 år mellan 1973 och 2006, med utveckling av MVIF och vårdsystem. Var även expert på avfuktningsteknik.

Barnsjukdomar med

PRIO

botas med besked

Att införa ett nytt datasystem är inte direkt gjort på en fikarast. Nästan undantagslöst innebär det problem i början men lika undantagslöst brukar de problemen lösas längs resans gång. Lanserandet av system PRIO införande 3-4 följer även det dessa oskrivna regler.

Text: Martin Neander



Foto: Hans Mattsson

Ett av Carl-Erik Almskougs stora intressen är att konstruera egna fordon.

Under tre veckor från den 25 januari till den 17 februari stängdes det gamla systemet DELTA och migreringen till PRIO genomfördes.

– Att införa PRIO var som ett ”förväntat magplask”. Vi visste redan innan att det inte skulle gå smärtfritt, säger Carl-Erik Almskoug på FMLOG RESMAT. Hans roll är att vara samordnare när det gäller PRIO-införandet för RESMAT centrallager. Andra RESMAT-funktioner som anskaffning med mera hanteras ej i denna arbetsgrupp.

Carl-Erik Almskoug menar att från tidpunkten som magplasket skedde fanns det bara ett sätt att hantera problemen.

– Att sätta in resurser, arbeta systematiskt och metodiskt, och att framför allt inte ge upp. Det är medicinen som har satts in mot barnsjukdomarna i PRIO införande 3-4 för RESMAT centrallager, säger han. Det har varit viktigt att tala om läget för de som har ansvaret för att få tilldelat oss extra resurser – berättat vad som funkar och vad som inte gör det. Visst har det varit bekym-

mer och trassel, men vi har inte gett upp och vi kommer att fortsätta lösa de problem som uppstår.

Problem åtgärdas

Det är faktiskt inte bara en nackdel när ett problem uppstår, menar Carl-Erik Almskoug. Problemet blir då snabbare identifierat och tack vare det så kan det lättare åtgärdas.

– Det viktigaste är att kunna starta en rutin och sedan att köra rutinen färdigt, säger han. Om det tar tio gånger längre än vad man är van vid spelar ingen roll, menar han. >>>



RESMAT CENTRALLAGER I ARBOGA

Foto: Martin Savara, Exaktamedia

Huvudsaken är att rutinen har kommit igång och att såväl rättningar som förbättringar sker. Det är aldrig någon idé att drömma sig tillbaka och att känna att det var bättre förr. Nu och framtiden är ju det enda som gäller.

RESMAT centrallager i Arboga har givetvis inte kunnat leverera ut materiel i samma volymer som tidigare under startfasen av PRIO. Men Carl-Erik Almskoug tycker att

det ändå har funnits stor förståelse från ledningen för problemen och vad som måste göras åt dem i form av bland annat ökade resurser.

– Det är en himmelsvid skillnad mot hur det var den sjuttonde februari. Efter första veckan var det ju inte så särskilt roligt på RESMAT centrallager, berättar han. Men nu ser personalen att man kan göra saker och se till att vi får ut materiel. Det finns fortfarande problem med

volymerna men vi har gått en bra bit upp på skalan från nästan noll i början. Vårt mål är ju så klart att kunna leverera ut och kunna ta emot materiel. Ju fortare desto bättre.

Beskriver läget

En av Carl-Erik Almskougs viktigaste uppgifter som samordnare är att skriva regelbundna rapporter där han beskriver läget för ledningen på Högkvarteret, FMLOG Stab och



”

För kommande projekt är det viktigt att nyttja lärdomarna från det här införandet.

oss på att lösa uppgiften. De tar hand om att få fram resurserna. Vi behöver inte fundera så jättemycket på om vi gör rätt eller fel nu i startskedet. Det viktiga är att vi agerar. Det ska vara mycket ”verkstad”, har ledningen sagt. Helt klart kan vi ta in mycket resurser som är specialister och det finns gott om arbetsuppgifter till dem. Jag delar ut uppgifter dagligen.

Carl-Erik Almskoug lyfter också fram tålamodet hos personalen på RESMAT centrallager och att det har funkat hur bra som helst att

arbeta tillsammans med dem.

– För kommande projekt är det viktigt att nyttja lärdomarna från det här införandet. Man måste fortsättningsvis ha mer fokus på verksamheten redan från allra första början, säger han. I det här fallet var det för stort fokus på tidsaspekten. Det var viktigare att starta i tid än att säkerställa att saker och ting skulle fungera. Vi betalar det priset nu genom att ha det lite tyngre i början, men det är inget att hänga upp sig på. Det här kommer att bli bra och det är redan så mycket bättre! ■

Saab. Han informerar om vad som behövs, och ju längre våren har gått ju positivare har hans tongångar blivit i rapporterna.

– Det har haft stor betydelse att vi har fått vad vi begärt när det gäller resurser och det gör att ändringar till det positiva har börjat få ordentligt genomslag, uppger han. Vi i verksamheten uppskattar också ledningens inställning att vi ska koncentrera



Foto: Shutterstock